

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Нежинский лицей Оренбургского района»**

Приказ

№ 343

от 1 сентября 2023 года

Об организации горячего питания школьников
в 2023-2024 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций МР2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», МР2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся 1 - 11 классов с 1.09.2023 года.

2. Организовать ежедневное питание обучающихся 5 – 11 классов в соответствии с требованиями нормативных документов за счет родительских средств и дотаций. Срок: в течение учебного года

3. Принять необходимые меры, направленные на:

- предоставление качественного сбалансированного горячего питания учащимся в соответствии с их физиологическими потребностями;
 - использование в рационе питания детей пищевых продуктов, обогащенных витаминами и микронутриентами;
 - оснащение пищеблоков современным технологическим оборудованием, позволяющим обеспечить внедрение здоровьесберегающих технологий приготовления пищи, расширение ассортимента продуктов питания;
 - приведение столовой и организацию питания обучающихся лицея в соответствие с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- Ответственные: Баландина Л.А., Деденева О.А.

3. Установить среднюю стоимость:

1 – 4 классов - завтрак – 57,10 рублей,
обед - 83,40 рублей,

5-11 классов – завтрак – 75 рублей, из них родительская плата составляет 62 рублей, дотация 13 рублей в день.

Обед - 73 рублей, из них родительская плата составляет 60 рублей, дотация 13 рублей в день.

4. Утвердить примерное десятидневное меню (Приложение №1) и технологические карты на 2023 - 2024 учебный год.

4. Шеф-повару Баландиной Л.А.:

4.1. Использовать утвержденное десятидневное меню: завтраков, обедов, полдников на основании п. VI СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии с санитарными требованиями и нормами;
- соблюдение 10-дневного меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблоков и обеденных залов в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рациона питания.

4.2. Категорически запретить использование в приготовлении пищи продуктов питания без сертификатов качества.

4.3. В срок до 01.09.2023 г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

5. Проводить систематическую, целенаправленную работу среди родителей (законных представителей) по охвату учащихся 5-11 классов питанием с привлечением дополнительных средств родителей (законных представителей).

Срок: постоянно.

Ответственные: Деденева О.А.,

классные руководители 5-11 классов

6. Назначить ответственными за организацию школьного питания, сверку списков обучающихся и возложить на них контроль за посещением столовой учащимися и фактическим отпуском завтраков по начальной школе - Маликову И.В., по основной школе – Умербаеву А.А.

7. Организовать питание детей, нуждающихся в щадящем питании, согласно медицинских показаний.

Ответственные: Умербаева А.А., Маликова И.В.

8. Бухгалтера Зирко Т.А. назначить ответственной за своевременное составление и сдачу бухгалтерской отчетности по питанию учащихся 1-11 классов.

9. Классным руководителям 1-11-х классов, дежурным учителям присутствовать в столовой во время приема пищи обучающихся.

10. Заслушивать отчеты ответственных за организацию питания на педагогических и родительских советах и административных совещаниях.

Срок: 1 раз в квартал.

11. Назначить бракеражную комиссию в составе: по начальной школе - Маликова И.В., Беспалова Е.А., по основной школе – Умербаева А.А., Зирко Т.А., Баландина Л.А., Деденева О.А.

11.1. Вменить в обязанность комиссии осуществление ежедневного контроля за качеством питания до приема пищи детьми.

Срок: постоянно.

12. Назначить комиссию для осуществления производственного контроля на пищеблоке:

Баландина Л.А.

Деденева О.А.

Макурина И.С.

12.1. Вменить в обязанность комиссии осуществление контроля не реже одного раза в месяц, по итогам которых составлять акты.

Срок: постоянно.

13. Инициировать активное участие родителей (законных представителей) в систематическом контроле за организацией школьного питания учащихся.

Срок: постоянно

14. Строго следить за ведением документации по организации питания, ведением журнала бракеража продуктов, поступающих в столовую, журнала бракеража готовой продукции, журнала учета холодильного оборудования, журнала проведения витаминизации блюд, журнала здоровья, ведомости контроля за рационом питания.

Срок: постоянно

Ответственные: Баландина Л.А., Деденева О.А.

15. Ежедневно согласовывать меню завтраков с директором (указывать выход блюда и стоимость). Согласованное меню на каждый день вывешивать в обеденном зале.

Срок: ежедневно

Ответственный: Баландина Л.А.

16. Организовать хранение продуктов, в том числе овощей, в соответствии с требованиями санитарных правил.

Срок: постоянно.

Ответственный: Баландина Л.А.

17. Разработать и реализовать комплекс мероприятий по пропаганде здорового питания и формированию культуры питания среди учащихся и их родителей (законных представителей).

Срок: постоянно

Ответственные: Умербаева А.А., Маликова И.В.

18. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой (Приложение №2).

19. Утвердить график проведения генеральных уборок пищеблока (приложение №3).

20. Заместителя директора по АХЧ (Быкова В.В.) назначить ответственным:

- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоках.

21. Зам.директора по ШИС (Кисленко М.А.):

21.1. Обеспечить своевременное заполнение и контроль Food.

22. Классным руководителям 1-11 классов:

- вести системную работу, посвящённой рациональному питанию через классные часы, через реализацию программы «Разговор о правильном питании».

23. Утвердить график дежурства учителей по столовой (приложение №4)

24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ж.Б. Джуламанова