

СОГЛАСОВАНО  
Начальник лагеря «Солнышко»

\_\_\_\_\_ Ю. А. Мочалина

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Нежинский  
лицей Оренбургского района»  
село Нежинка  
Ж. Б. Джуламанова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о летнем лагере дневного пребывания «Солнышко» МАОУ «Нежинский лицей Оренбургского района» село Нежинка**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря дневного пребывания «Солнышко» при МАОУ «Нежинский лицей Оренбургского района» село Нежинка.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» РФ, приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СП 2.4.4.25.99-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», с Уставом МАОУ «Нежинский лицей Оренбургского района».
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися образовательных учреждений с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

#### **2. Основные задачи.**

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и

рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

### **3. Организация и управление.**

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МАОУ «Нежинский лицей Оренбургского района».

3.2. Лагерь создается приказом руководителя МАОУ «Нежинский лицей Оренбургского района».

3.3. В лагерь принимаются дети с 6,6 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся I - IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.

3.6. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МАОУ «Нежинский лицей Оренбургского района», либо специально приобретаются.

3.7. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.8. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.

3.9. Питание (2, 3- разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.

3.10. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя МАОУ «Нежинский лицей Оренбургского района».

### 3.11. Руководитель лагеря:

- утверждает штатное расписание,
- издает приказы, распоряжения,
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции,
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма,
- составляет график выхода на работу персонала,
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря,
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.12. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.13. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

## **4. Функции.**

- 4.1. Организация полноценного питания.
- 4.2. Организация медицинского обслуживания.
- 4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 4.4. Организация культурных мероприятий.
- 4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

## **5. Порядок финансирования.**

- 5.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:
  - бюджета,
  - регионального отделения фонда социального страхования,
  - родителей, законных представителей,

- добровольные пожертвования,
- иные источники, не запрещенные законом.

5.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

5.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

5.4. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещающего лагерь с дневным пребыванием. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законно представителя) в конце смены.

## **6.Права и обязанности работников лагеря.**

6.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда,
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени,
- защиту своих прав,
- возмещение вреда, причиненному работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.2. Обязанности работников:

- работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами,
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени,
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря,
- своевременно проводить инструктаж по технике безопасности,
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации,

представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма,

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей,
- соблюдать правила пожарной безопасности,
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря,
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

## **7. Права и обязанности родителей**

7.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе,
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря,
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном порядке,
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

7.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь,
- своевременно вносить плату за путевку и на посещение детьми культурно-массовых мероприятий,
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде,
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере,
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам,
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **8. Основные права и обязанности отдыхающих.**

8.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания,

- отдых,
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря,
- оздоровительные процедуры,
- достоверную информацию о деятельности лагеря,
- защиту своих прав.

## 8.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены,
- бережно относиться к имуществу лагеря,
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря,
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере,
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

## 9. Поощрения.

9.1. Работники лагеря, отдыхающие могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

9.2. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

## 10. Применение дисциплинарных взысканий.

10.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

10.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

10.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взысканий:

- выговор,
- строгий выговор,

- штраф.

Для применения взысканий от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутого взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях доводится до сведения работников лагеря.

10.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.